

Vorstandssitzung 08.07.2026 SR-Büro, R. D 203, inkl. Besuchstermine bei Frau Silke Aron/ Frau Nora Gäbel 12-13:30 Uhr R. E 147 und Frau Gisela Krutwage 14:15-15:00 Uhr R. E 247.

08.07.2026, Gesamtdauer 11:00 – 15:00 Uhr

Anwesend: Renate Worms, Andrea Knoke, Michael Holler-Göller

Protokollant: Michael Holler-Göller (teilweise aus dem Gedächtnis)

Tagesordnung	Zuständigkeit
TOP 1 Einweisung Telefon-AB	Andrea
TOP 2 PE zum Brief SR-AK Pflege u. Wohnen an Minister Laumann Die Vorlage von Renate wird angenommen und um die Absätze 2, 3, 4, 6 und 7 gekürzt. Zum 5. Absatz überlegt Andrea eine Alternative. Wenn nicht, entfällt auch dieser. Renate formatiert entsprechend und versendet an NW, WB, Friederike Koch für Monokel.	Andrea Renate Alle vom Vorstand Renate
TOP 3 Grußwort-Neufassung für Bielefeld-Ratgeber „Rund ums Alter“, S. 2. Die Vorlage von Renate wird positiv aufgenommen und im Absatz 5, Satz 2, inhaltlich um die Punkte Gesundheit, Nachbarschaftshilfe, Entlastung in der Pflege und generationsübergreifender Austausch ergänzt. Renate arbeitet die Ergänzung ein und legt per Email den Text zur Freigabe an die Redaktion im Sozialamt vor. Ein Bild vom Vorstand fügt Andrea hinzu und leitet das Grußwort entsprechend weiter!	Renate Alle vom Vorstand Renate
TOP 4 Themen für das Gespräch mit OB Frau Dr. Bauer Vergünstigungen für Ehrenamtler und insbesondere alle Seniorenrats-Mitglieder. Wegen Urlaub muss der vorgesehene Termin am 16.07. verschoben werden. Der SR-Vorstand schlägt als neuen Termin den 25.08. oder 09.09.2026 vormittags im Rahmen von Vorstandssitzungen vor.	Renate
TOP 5 Terminverschiebung AK Öffentlichkeitsarbeit? Der AK wird nicht verschoben. Er findet wie vorgesehen am 22.07.2026 ohne Renate statt.	Andrea Michael
TOP 6 Homepage Es sind viele Dinge zur Struktur mit Heiko Meißner zu besprechen. Es müssen neue Abschnitte oder Informationen in den allgemeinen Teil eingefügt werden. Für die Eingaben im internen Teil muss eine Schulung im SR-Büro angeboten werden.	Andrea

Andrea übernimmt den Kontakt zu Heiko Meißner, um Termine und die Strukturgestaltung abzuklären. Ergebnisvorlage und Einladung von Herrn Meißner dann im AK Öffentlichkeitsarbeit/ Vorstand.	
TOP 7 Problematik der Outlook-Verbindung Das Verfahren zum Hochfahren von PC und Outlook klärt sich: Als Kennwort das Hauptkennwort eingeben, danach nach Aufforderung den Code vom gelben Code- bzw.TAN-Generator eingeben. Geklärt werden soll noch, wie Weiterleitungen auf die privaten PC der Vorstandsmitglieder auf Abruf eingerichtet werden können. Bearbeitete Emails sollen künftig in AK-bezogene Ordner im E-Mail-Archiv verschoben werden. Der PC soll immer eingeschaltet bleiben, um aktualisiert werden zu können. Das Ergebnis wird beobachtet.	Alle vom Vorstand
TOP 8 Videokonferenz-Monitor Der bestellte Monitor soll lt. Herrn Schloemann inzwischen an der Nordwand angebracht worden sein. Eine Nachfrage erscheint notwendig.	Alle vom Vorstand
TOP 9 Kontaktgespräch mit Frau Aron/ Frau Gäbel In diesem Gespräch sollen sich Büro für Sozialplanung und Vorstand des SR kennenlernen und gegenseitig ihre Perspektiven und gemeinsamen Strategien vorstellen. Folgende Punkte kommen zur Sprache: • Warum musste der SR bisher eigene Flyer entwickeln – ohne Rücksprache über Mithilfe oder Übernahme durch die Verwaltung? (Frage von Frau Gäbel) • Das Büro für Sozialplanung wird ab 01.08.2026 (?) in das Sozialamt eingegliedert. Frau Aron übernimmt die strategische Leitung und Gesamtleitung des Sozialamts. Der Name wird so festgelegt. Für die operative Leitung wird Personal gesucht. Frau Gäbel wird als strategische Teamleitung der Pflegeberatung und -planung (?) fungieren. • Sichtbarmachung als ein wichtiges Ziel des SR. Sozialamt wird Interesse haben, den SR in seinen Maßnahmen (Fach- und Trägerkonferenzen, Begegnungszentren, Infomobil „Hilde“) sichtbar zu machen. Dabei wären Teilhabetemen wichtig. • Das bürgerschaftliche Engagement wird seitens des Sozialdezernats gestärkt werden (nicht nur im Sinne von Parkhausausfahrt-Tickets). Die Leistungen sollen verhandelt werden. • Für das OB-Gespräch des SR sollte nach Meinung von Frau Aron der Vorstand konkrete Maßnahmen wissen, die umgesetzt werden müssen. • Der SR benötigt nach Ansicht von Frau Aron einen strategischen 5-Jahres-Plan mit Zielableitungen und konkreten Maßnahmen, um Erfolge zu haben und sichtbar zu sein. • Service- und Begegnungszentren werden neu konzipiert.	

Diese Orte eignen sich für generationsübergreifende Kontakte des SR. Beratungs- und Infomobil „Hilde“ sollte für SR-Präsentation einbezogen werden. • Kurzzeitpflegemaßnahmen bei Krankenhaus-Entlassungen sollen abgesichert werden. • Frau Aron empfiehlt wöchentliche feste Sprechzeiten des SR-Vorstands	
TOP 9 Besuch im Büro von Frau Krutwage anlässlich ihres Ruhestandbeginns am 01.08.2026 Der Vorstand überbringt Frau Krutwage ein Buquet Blumenpflanzen für den Garten, eine Flasche Wein und eine Glückwunschkarte. Es folgt die Einladung zum Platznehmen und Austausch über die nicht-berufliche Zukunft.	
TOP 10 Nächste Vorstandssitzung 25.08.2026, 9:00	
Wiedervorlage / Beschlusskontrolle TOP 4,6,7,8	
Themenspeicher Nachbetrachtung des Gesprächs mit dem Büro für Sozialplanung vom 08.07.2026 im Vorstand Info-Wege Vorstand-Arbeitskreise und retour für schriftliche Dokumente Anfrage-, Antrags- und Unterschriftenrechte für Arbeitskreise (Vorlage Michael) Demografie-Veranstaltungen Logo Email-Absender Seniorenrat	Alle im Vorstand Dto. Dto. Einbezug Hr. Scholten und Rechtsabteilung Michael und alle im Vorstand, Weitergabe an AK Alle im Vorstand